



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

Prot. n. 1965

Catanzaro, 04.05.2020

A tutto il personale dell'Istituto Comprensivo Don Milani Sala di Catanzaro  
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituto Comprensivo Don Milani Sala  
All'Albo on line  
Sul sito dell'Istituto

Oggetto: disposizioni per misure organizzative per l'erogazione dei servizi sino al 17 maggio 2020 e/o cessazione dello stato di emergenza.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19, il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia, il DPCM 10 aprile 2020 ed il DPCM 26 aprile 2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 17 maggio 2020.

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 622 del 1 maggio 2020, con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";

VISTO il D.L. 18 del 17/03/2020 che all'articolo 87 c.1 stabilisce che "fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165" che conseguentemente "limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro" CONSIDERATI i propri precedenti disposti applicativi dei suddetti DPCM;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

CONSIDERATE le esigenze di gestione delle attività organizzative, amministrative e dei servizi;  
CONSIDERATO che le attività formative gestite a vario titolo dall'Istituto sono svolte nella modalità della didattica a distanza;

SENTITO il DSGA ed in accordo con lo stesso,

A tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

Previa intesa con l'RSPP d'Istituto;

Previa informativa al RLS di Istituto;

### **DISPONE**

che dal 4 al 17 maggio 2020 e comunque fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, salvo differenti termini indicati da successive disposizioni normative, gli uffici amministrativi funzionino nella forma del lavoro agile, organizzato da DSGA sulla base delle direttive del Dirigente, anche tenuto conto di quanto disposto dal D.L. 18 del 17/03/2020 art. 87.

- il ricevimento del pubblico è sospeso e, solo, per situazioni di estrema necessità ed improcrastinabili, saranno ammessi singoli individui, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto, e, previo, congruo e concordato appuntamento con gli stessi;

I servizi in presenza saranno attuati su richiesta da parte dell'utenza, interna ed esterna, attraverso istanza da inoltrarsi per via telematica con email all'indirizzo [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it).

Per la gestione delle attività indifferibili o per altre specifiche esigenze, il DSGA, sulla base delle direttive del Dirigente, provvederà all'individuazione del personale necessario applicando il criterio della turnazione.

Tutte le informazioni rivolte all'utenza saranno pubblicate sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

**Roberto Caroleo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/199